

Functieomschrijving - koster

Functienaam en inschaling onder rechtsregeling PKN – versie januari 2020:

Koster

Salarisschaal: 2

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgeoefend binnen het kerkgebouw en deels binnen het Jot. In deze gebouwen vinden activiteiten plaats met betrekking tot het leven en werken van de kerkelijke gemeente. De koster brengt het kerkgebouw in gereedheid voor de kerkelijke activiteiten en verricht schoonmaakwerkzaamheden. Voorts verricht de koster het klein onderhoud en vervult de rol van gastheer/vrouw bij de ontvangst van de voorganger en de gemeente. De koster fungeert voor de werkgever als aanspreekpunt voor zaken betreffende de arbeidsomstandigheden en bedrijfshulpverlening. Het karakter van de functie brengt met zich mee dat, met bepaalde regelmaat, in de avonden ook werkzaamheden moeten worden verricht.

Werkzaamheden

a. Het in gereedheid brengen van het kerkgebouw voor de kerkelijke activiteiten door:

- het tijdig openen en sluiten van het kerkgebouw;
- het zorgen voor het gereed zijn van het kerkgebouw en evt. het Jot voor samenkomsten van de gemeenten en bij rouw- en trouwdiensten;
- het - in voorkomende gevallen - behulpzaam zijn van de kerkbezoekers waaronder bij calamiteiten het 1^e aanspreekpunt en leiding in het kerkgebouw met aansturing van de vrijwilligers voor het verlenen van eerste hulp – volgens het veiligheidsprotocol;
- het bedienen - voor zover aanwezig - van de koffiezetapparatuur en andere keukenapparatuur.

Het (doen) verrichten van schoonmaakwerkzaamheden door:

- het schoonmaken en schoonhouden van het kerkgebouw, inclusief het Jot en bijbehorende terrein om het kerkgebouw en het Jot
- het bedienen van - voor zover aanwezig - de schoonmaakapparatuur;
- het in overleg met de werkgever zorgen voor schoonmaakartikelen;
- het maken van afspraken met derden ten aanzien van grotere schoonmaakprojecten.

Het verrichten van klein onderhoud en bedienen van apparatuur door:

- het bedienen van de verwarmingsapparatuur;
- het - in overleg met de werkgever - dragen van zorg voor klein onderhoud aan het gebouw en de daarbij behorende technische installaties;
- het coördineren, opdracht geven en het maken van afspraken - in overleg met de werkgever – over het door derden te verrichten onderhoudswerk.

Het voor de werkgever fungeren als aanspreekpunt voor Arbo-zaken door:

- het signaleren van knelpunten en attenderen op risicovolle situaties in het kerkgebouw en de eventuele nevenruimten;
- het desgevraagd assisteren bij de risico-inventarisatie en -evaluatie in het kader van de Arbo-wetgeving.

Het verrichten van diverse overige werkzaamheden door:

- het zorgen voor het verstrekken van thee, koffie en alcoholvrije dranken tijdens kerkelijke bijeenkomsten en vergaderingen;

- het zorgen voor het in voorraad hebben van koffie, thee e.d.; c. het uitvoeren van de werkzaamheden met betrekking tot de - gegeven de aard van de accommodatie - verhuur van de kerk en nevenruimten;
- het in voorkomende gevallen leiding geven aan tijdelijke huishoudelijke medewerkers;
- het voeren van de administratie in verband met de verstrekking van dranken, de verhuur en aangeschafte (schoonmaak)middelen e.d.

Speelruimte

- de koster is verantwoording verschuldigd aan het college van kerkrentmeesters over de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden.
- de koster houdt rekening met afspraken en regelingen voor het gebruik van het kerkgebouw en nevenruimten en hanteert de prijzen die door de werkgever zijn vastgesteld.
- de koster houdt rekening met de door de werkgever aangegeven kaders voor het uitbesteden van klein onderhoud en schoonmaak alsmede met afspraken over de inkoop van artikelen.

Kennis en vaardigheid

De koster beschikt over:

- vaktechnische kennis
- vaardigheid in het omgaan met bezoekers
- basiskennis van EHBO / BHV
- kennis van de aanwezige blusmiddelen.

Contacten

De koster onderhoudt contacten met:

- de bezoekers en gebruikers van het kerkgebouw en het Jot
- leveranciers van goederen en diensten.

Overig

Voor zover nu bekend zal de bediening van de geluidsinstallatie en schermen in de kerk worden bediend en beheerd door het team Beeld en Geluid. De koster zou daarin een ondersteunende taak kunnen leveren- dit in overleg.

De kerkteléfonooninstallatie zal voorafgaand aan iedere dienst door de koster in werking worden gesteld.