

# gebruiksplan kerkgebouw

Hervormde Gemeente Ameide Tienhoven

Betreft gebouw: Kerk Ameide

Versie: 1.5

Datum: 15 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

|            |                                                       |    |
|------------|-------------------------------------------------------|----|
| <b>22</b>  |                                                       |    |
| 2.1        | doelstelling in het algemeen                          | 3  |
| 2.2        | functies van dit gebruiksplan                         | 3  |
| 2.3        | fasering                                              | 3  |
| 2.4        | 3                                                     |    |
| <b>33</b>  |                                                       |    |
| 3.1        | meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag | 4  |
| 3.1.1      | 4                                                     |    |
| 3.2        | gebruik kerkzalen                                     | 4  |
| 3.2.1      | plaatsing in de kerkzaal                              | 4  |
| 3.2.2      | capaciteit in een anderhalve meter situatie           | 4  |
| 3.2.3      | zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit    | 4  |
| <b>456</b> |                                                       |    |
| 4.1        | gerelateerd aan het gebouw                            | 6  |
| 4.1.1      | routing                                               | 6  |
| 4.1.2      | gebruik van kerkplein en ontvangsthal                 | 6  |
| 4.1.3      | garderobe                                             | 6  |
| 4.1.4      | parkeren                                              | 6  |
| 4.1.5      | toiletgebruik                                         | 6  |
| 4.1.6      | reinigen en ventileren                                | 6  |
| 4.2        | gerelateerd aan de samenkomst                         | 6  |
| 4.2.1      | gebruik van de sacramenten                            | 6  |
| 4.2.2      | zang en muziek                                        | 7  |
| 4.2.3      | collecteren                                           | 7  |
| 4.2.4      | koffiedrinken en ontmoeting                           | 7  |
| 4.2.5      | kinderoppas en kinderwerk                             | 7  |
| 4.3        | uitnodigingsbeleid                                    | 7  |
| 4.3.1      | ouderen en kwetsbare mensen                           | 7  |
| 4.4        | taakomschrijvingen                                    | 7  |
| 4.4.1      | coördinatoren                                         | 7  |
| 4.4.2      | kerkenraad, diaconie en voorganger                    | 7  |
| 4.4.3      | techniek                                              | 8  |
| 4.4.4      | muzikanten                                            | 8  |
| 4.5        | tijdschema                                            | 8  |
| <b>589</b> |                                                       |    |
| 5.1        | besluitvorming                                        | 9  |
| 5.2        | communicatie                                          | 9  |
| <b>690</b> |                                                       |    |
| 6.1        | overige bijeenkomsten en vergaderingen                | 10 |
| 6.2        | bezoekwerk                                            | 10 |

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij kiezen ervoor deze periode door te gaan met de online meditatiemomenten vanuit 't Jot, en nog geen erediensten in de kerk te houden;
- Vanaf 1 juli tot 1 september 2020 gaan we kerkdiensten houden met een maximum van 150 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. Dit betreft alleen de morgendienst, en deze zal ook online te volgen zijn. 's Avonds zal er een online meditatiemoment zijn vanuit het kerkgebouw. Vanaf 30 augustus zal er weer avonddiensten worden gehouden.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Van 1 juli tot 1 september wordt alleen een morgendienst gehouden:

- er hoeft dan geen tussentijdse schoonmaak op zondag plaats te vinden
- op deze manier maken we het totale aantal van kerkgangers per zondag niet te groot, zodat het infectierisico ook beperkt blijft.

Vanaf 30 augustus worden er ook weer avonddiensten gehouden. De laatste dienst in Tienhoven in 2020 is op 6 september.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de dienst is -net als gebruikelijk- 9.30 uur. Voor de avonddienst 18.30. I.v.m. de aanwijzing van plaatsen worden mensen verzocht uiterlijk 10 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De mensen die in de beschikbare banken plaatsnemen, doen dat met inachtneming van de afstand van 1,5 m (tenzij ze tot hetzelfde huishouden behoren), en nemen 'verspringend' plaats (niet direct voor of achter de mensen in de beschikbare banken ervoor of erachter).

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

- De capaciteit van de kerk is groot genoeg om de benodigde afstand te houden bij een maximum aantal van 150 bezoekers.
- Via een online reserveringssysteem op de website van de kerk kunnen mensen een plek in de kerk reserveren. Het is ook mogelijk dit telefonisch te doen. Bieden tot de maximale capaciteit is bereikt. Zie ook paragraaf 4.3.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

| Zaal                                         | Normaal gebruik                                 | Aangepast gebruik per 1 juli                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kerkzaal                                     | Kerkdienst:<br>527 zitplaatsen                  | 150 zitplaatsen +13 zitplaatsen voor medewerkers (voorganger, ouderling, diaken, kostersechtpaar, 3 leden techniekteam, 6 coördinatoren)                             |
| consistorie                                  | kerkenraad voor de dienst                       | ouderling van dienst + diaken + voorganger.                                                                                                                          |
| bovenverdieping en beneden verdieping 't JOT | kindernevendienst voor 30 kinderen en 3 leiders | kindernevendienst in 2 groepen voor de kinderen van de mensen die in de kerkdienst zijn (automatisch kleinere aantallen kinderen, inschatting max 15) en 4-6 leiders |

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk**

- Er zijn 3 ingangen. Via het reserveringssysteem wordt geregeld welke ingang ze moeten nemen (en of ze dus in het koor, schip of beuk plaats moeten nemen, of in de kerk van Tienhoven (zie gebruiksplan Tienhoven). De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingangen van de beuk en het koor wordt een (makkelijk invouwbaar) partytent geplaatst, met een statafel waar desinfecterend middel op staat waarmee iedereen zijn/haar handen ontsmet, en waar de coördinator staat die vraagt naar de gezondheid en of men zich heeft aangemeld (er wordt niet met lijsten gewerkt, we vertrouwen erop dat mensen alleen komen als ze uitgenodigd zijn). Bij de ingang onder de toren staat deze statafel in de hal
- Mensen komen binnen bij of het schip, of het koor, of de beuk en nemen daar ook plaats. Coördinatoren wijzen mensen hun plaats. De banken worden van voor naar achter gevuld (dus wie vroeg komt zit vooraan, wie later komt achteraan). Wellicht ten overvloede: dat betekent dat mensen niet de vrijheid hebben op hun 'vaste' plaats te gaan zitten.
- Als bijlage bij dit plan is/wordt een plattegrond met looproutes en te gebruiken banken gevoegd.

##### **verlaten van de kerk**

- De mensen verlaten de kerk door dezelfde deur als waar ze naar binnen zijn gekomen. Iedereen blijft staan bij zijn zitplaats, wacht tot zijn/haar rij per bank de kerk kan verlaten (gebruikelijke volgorde), met inachtneming van 1,5 meter afstand.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en ervoor te zorgen dat iedereen de ruimte heeft om de kerk te verlaten. De coördinatoren staan ook bij het uitgaan van de kerk bij de deuren om dit te begeleiden.

#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij de 3 ingangen wordt met tape anderhalve meter afstand aangegeven.

#### 4.1.3 toiletgebruik

In principe worden kerkgangers gevraagd geen gebruik te maken van het toilet, maar in geval van nood kan er gebruik van gemaakt worden. Na de dienst wordt het toilet – zoals gebruikelijk – schoongemaakt.

#### 4.1.4 reinigen en ventileren

Tijdens de kerkdienst blijft de deur bij de ingang bij de consistorie open. Ook de tussendeur van de consistorie naar de kerk blijft open, net als de tussendeur van de hal onder de toren naar de kerk. De buitendeur onder de toren blijft dicht, bij de beuk blijft de deur op een kier open. De kerk wordt een half uur voor en na de dienst extra geventileerd. Omdat er tussen de diensten meer dan 72 uur zit, zijn alleen extra schoonmaakwerkzaamheden nodig voor de onderdelen waar 's avonds ook gebruik van gemaakt wordt bij de uitzending (consistorie, preekstoel, regiepositie techniekteam). Uiteraard zal er bij de reguliere schoonmaak extra aandacht worden besteed aan de toiletten en contactpunten als deurklinken etc. worden besteed. Dit wordt gerealiseerd door het kostenrechtspaar, indien nodig kunnen zij extra hulp inschalen (aan hen ter beoordeling).

## **4.2 gerelateerd aan de samenkomst**

### **4.2.1 gebruik van de sacramenten**

Binnen dit protocol zijn ook een doopdienst en een belijdenisdienst mogelijk, over de exacte vorm (dopen met afstand, gebruik van mondkapjes) wordt een besluit genomen in overleg tussen de dominee en het moderamen. Voor deze diensten wordt het uitnodigingsbeleid iets aangepast, zie 4.3. Het Heilig avondmaal wordt tot 1 september nog niet gehouden.

### **4.2.2 zang en muziek**

Vanaf 19 juli kan er ingetogen worden gezongen, begeleid door orgel, de koperblazers of een muziekgroep.

### **4.2.3 collecteren**

Tijdens de kerkdienst wordt een collectemoment gehouden, waarop men via de collecteknop op de website van de kerk de bijdrage kan geven (met mobiele telefoon). Uiteraard kan men ook op andere momenten via deze knop geven. Deze bijdragen worden evenredig over de collectedoelen verdeeld.

Ook zal er bij de uitgangen een mandje staan, voor mensen die liever contant geld of collectebonnen geven. Daartoe wordt ook de online collectebonnenverkoop weer opgestart. Ook deze bijdragen worden evenredig over de collectedoelen verdeeld.

### **4.2.4 kinderopas en kinderwerk**

De kindernevendienst gaat door in het JOT, met 2 groepen, een boven en een beneden, en kan worden bezocht door de kinderen van de gemeenteleden die de kerkdienst (zowel in Ameide als in Tienhoven) bijwonen. De kindernevendienst begint om 9.30 meteen in het JOT, en duurt tot de kerkdienst is afgelopen. Kinderen van groep 0 t/m 6 komen niet naar de kerk, maar gaan naar de kindernevendienst, om op deze manier meer plaats te houden voor volwassen kerkgangers. Kinderen vanaf groep 7 zijn welkom in de kerk. Wanneer er weer avonddiensten worden gehouden, zijn jongere kinderen ook welkom in de kerk.

Ook zal er kinderopas worden georganiseerd voor de kinderen van gemeenteleden die de dienst bijwonen, om ook echtparen met jonge kinderen in de gelegenheid te stellen samen een dienst te bezoeken.

Tijdens de morgendienst in Ameide wordt vanaf de kansel ook een kindermoment gehouden; voor de kinderen die thuis meekijken met de uitzending. De stencils voor het kindermoment komen – zoals inmiddels gebruikelijk – op de website te staan.

## **4.3 uitnodigingsbeleid**

Vanaf 20 juli wordt met een online reserveringssysteem gewerkt, via de website van de kerk. Voor mensen die geen internet hebben, is er de mogelijkheid telefonisch een plaats te reserveren. Er wordt vanuit gegaan dat alle kerkbezoekers om de week een dienst kunnen bijwonen.

Gasten van buiten de gemeente, die een dienst willen bijwonen, kunnen via de website informatie vinden over de manier waarop de diensten worden ingevuld, en kunnen zich bij de contactpersoon (scriba) wenden als ze een dienst willen bijwonen.

Risicogroepen: kerkgangers uit deze groepen, waaronder 70-plussers en mensen met gezondheidsklachten, besluiten zelf of ze wel of niet naar de kerk willen komen.

Voor een te houden doopdienst/belijdenisdienst worden de ouders/de belijdeniscathechisanten gevraagd hoeveel gasten zij in de dienst willen verwelkomen. De overige beschikbare plaatsen worden op de gebruikelijke manier verdeeld.

#### 4.3.1 Wie komt er NIET naar de kerk

Wie komt er niet naar de kerk:

- Mensen die uitgenodigd zijn, maar op de dag van de kerkdienst toch gezondheidsklachten blijken te hebben, worden geacht alsnog thuis te blijven.
- Kinderen van groep 0 t/m groep 6 worden geacht naar de kindernevendienst te gaan. Wanneer er weer avonddiensten worden gehouden, zijn jongere kinderen ook welkom in de kerk.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren dragen een hesje. Per dienst zijn er 6 nodig: bij elke ingang/partytent staat een coördinator die de kerkbezoekers verwelkomt, hen vraagt naar hun gezondheid en of ze uitgenodigd zijn, en per deel van de kerk is er iemand die de plaatsen aanwijst.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij elke dienst is er namens de kerkenraad 1 ouderling en 1 diaken aanwezig.
- De ouderling en diaken zitten beiden in de 'ouderlingenbank';
- Het consistoriegebed kan met deze 3 mensen in de consistorie met 1,5 m afstand plaatsvinden;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

#### 4.4.3 techniek

- Er is een regiepositie in de kerk ingericht waar op anderhalve meter van elkaar kan worden gewerkt;
- Het techniekteam desinfecteert bij binnenkomst hun handen en ontsmet voor vertrek de tafels/apparatuur.

#### 4.4.4 muzikanten

Bij elke dienst is een organist, de koperblazer of een muzikteam aanwezig.

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

De kerkenraad is in haar vergadering van 11 juni 2020 geïnformeerd over dit gebruiksplan.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt beschikbaar gesteld op de website en is op papier beschikbaar in het kerkgebouw. Daarnaast wordt de gemeente via de zaaier (evt. via een inlegvel) geïnformeerd.

Er vindt een instructie voor de coördinatoren plaats in de kerk.

Met de betrokkenen van de kindernevendienst en crèche wordt via de mail afgestemd.

## 6 Bijlage: plattegrond

