

# gebruiksplan kerkgebouw

Hervormde Gemeente Ameide Tienhoven

Betreft gebouw: Kerk Ameide

Versie: 1.8

Datum: 25 november 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

<b>22</b>		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
<b>33</b>		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>456</b>		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
<b>589</b>		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
<b>690</b>		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 22 november 2020 worden de kerkdiensten met 30 kerkgangers hervat.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

- Er worden zowel morgen- als avonddiensten gehouden in de kerk van Ameide.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de morgendienst is -net als gebruikelijk- 9.30 uur. Voor de avonddienst 18.30. I.v.m. de aanwijzing van plaatsen worden mensen verzocht uiterlijk 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De mensen die in de beschikbare banken plaatsnemen, doen dat met inachtneming van de afstand van 1,5 m (tenzij ze tot hetzelfde huishouden behoren), en nemen 'verspringend' plaats (niet direct voor of achter de mensen in de beschikbare banken ervoor of erachter). Plaatsen worden toegewezen door coördinatoren.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

- De capaciteit van de kerk is groot genoeg om de benodigde afstand te houden bij een maximumaantal van 125 bezoekers. Vanwege richtlijnen van overheid en PKN worden er 30 kerkgangers in de diensten toegelaten.
- Via een online reserveringssysteem worden mensen uitgenodigd om de diensten bij te wonen. Het is ook mogelijk dit telefonisch te doen. (Zie ook paragraaf 4.3.)

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 11 okt
kerkzaal	Kerkdienst: 527 zitplaatsen	30 zitplaatsen (incl voorzangers) + aantal zitplaatsen voor medewerkers (voorganger, ouderling, diaken, kostersechtpaar, 2 leden techniektteam, 1 coördinator) Kinderen onder 12 jaar tellen niet mee.
consistorie	kerkenraad voor de dienst	ouderling van dienst + diaken + voorganger.
bovenverdieping en beneden verdieping 't JOT	kindernevendienst voor 30 kinderen en 3 leiders	Zolang er max 30 kerkgangers mogen zijn, is er geen kindernevendienst

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk**

- Alleen de ingang onder de toren wordt gebruikt. De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- In de kerkzaal staat een statafel met desinfecterend middel, waarmee iedereen zijn/haar handen ontsmet, en waar de coördinator staat die vraagt naar de gezondheid en checkt of men zich heeft aangemeld d.m.v. een lijst
- Mensen komen binnen onder de toren en krijgen een plek toegewezen. Eerst worden het koor en de beuk gevuld, en als laatste het schip. Wellicht ten overvloede: dat betekent dat mensen niet de vrijheid hebben op hun 'vaste' plaats te gaan zitten. Plaatsen worden toegewezen door coördinatoren.
- Bij een dienst met eigentijds karakter wordt bij de ingang ook een liturgie uitgereikt.
- Als bijlage bij dit plan is/wordt een plattegrond met looproutes en te gebruiken banken gevoegd.
- Bij beweging door het kerkgebouw, dus bij binnenkomst en bij verlaten van de kerk, draagt iedereen een mondkapje. Dit geldt ook voor de dienstdoende kerkenraadsleden. De voorganger draagt GEEN mondkapje, i.v.m. de bevestigde microfoon.

##### **verlaten van de kerk**

- De mensen verlaten de kerk door de uitgangen onder de toren, bij de beuk en bij de consistorie. Iedereen blijft staan bij zijn zitplaats, wacht tot zijn/haar rij per bank de kerk kan verlaten (gebruikelijke volgorde), met inachtneming van 1,5 meter afstand.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en ervoor te zorgen dat iedereen de ruimte heeft om de kerk te verlaten.

#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij de ingang én in de kerkzaal wordt met tape anderhalve meter afstand aangegeven.

#### 4.1.3 toiletgebruik

In principe worden kerkgangers gevraagd geen gebruik te maken van het toilet, maar in geval van nood kan er gebruik van gemaakt worden. Na de dienst wordt het toilet – zoals gebruikelijk – schoongemaakt.

#### 4.1.4 reinigen en ventileren

Tijdens de kerkdienst blijft de tussendeur van de consistorie naar de kerk open, net als de tussendeur van de hal onder de toren naar de kerk. De buitendeur onder de toren blijft dicht, de buitendeur bij de beuk ook. De kerk wordt een half uur voor en na de dienst extra geventileerd. Tussen de ochtend- en avonddienst wordt er schoongemaakt. Uiteraard zal er bij de reguliere schoonmaak extra aandacht worden besteed aan de toiletten en contactpunten als deurklinken etc. worden besteed. Dit wordt gerealiseerd door het kostersechtpaar en de dienstdoende coördinatoren.

## 4.2 gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 gebruik van de sacramenten

Binnen dit protocol zijn ook doopdiensten volgens het reguliere rooster. Voor deze diensten wordt het uitnodigingsbeleid iets aangepast, zie 4.3.

De ouders krijgen het advies een mondkapje te dragen bij de doop, maar het is niet verplicht. Degenen die het kindje de kerk inbrengt, is wel verplicht een mondkapje te dragen. Verder vindt de doopbediening regulier plaats.

Zolang er maar 30 kerkgangers kunnen worden toegelaten in een dienst, wordt er geen Heilig avondmaal gehouden. Er is een protocol voorbereid, zodat wanneer het aantal kerkgangers verhoogd kan worden, dit in werking kan treden.

### 4.2.2 zang en muziek

Vanaf 29 november 2020 wordt er ingetogen gezongen, begeleid door orgel, de koperblazers of een muziekgroep.

Indien samenzang niet mogelijk is, wordt er gezongen door 4-5 voorzangers.

### 4.2.3 collecteren

Tijdens de kerkdienst wordt een collectemoment gehouden, waarop men via de collecteknop op de website van de kerk de bijdrage kan geven (met mobiele telefoon). Uiteraard kan men ook op andere momenten via deze knop geven. Deze bijdragen worden evenredig over de collectedoelen verdeeld.

Ook zal er bij de uitgangen een collectebus staan.

De online collectebonnenverkoop is weer opgestart.

### 4.2.4 kinderoppas en kinderwerk

Zolang er een maximum van 30 kerkgangers is, wordt er geen kindernevendienst gehouden. Daarna kan de kindernevendienst weer om de week voor elke groep worden gehouden.

Ook zal er kinderoppas worden georganiseerd voor de kinderen van gemeenteleden die de dienst bijwonen, om ook echt paren met jonge kinderen in de gelegenheid te stellen samen een dienst te bezoeken.

Tijdens de morgendienst in Ameide wordt vanaf de kansel ook een kindermoment gehouden; voor de kinderen die thuis meekijken met de uitzending. De stencils voor het kindermoment komen – zoals inmiddels gebruikelijk – op de website te staan.

## 4.3 uitnodigingsbeleid

Er wordt met een online reserveringssysteem gewerkt, waarmee mensen worden uitgenodigd om de diensten bij te wonen. Zij kunnen vervolgens binnen 48 uur bevestigen of weigeren. Als dat uitblijft, gaat het systeem ervan uit dat zij niet komen. Het is ook mogelijk telefonisch aan te melden.

Gasten van buiten de gemeente, die een dienst willen bijwonen, kunnen via de website informatie vinden over de manier waarop de diensten worden ingevuld, en kunnen zich tot de contactpersoon (scriba) wenden als ze een dienst willen bijwonen.

Risicogroepen: kerkgangers uit deze groepen, waaronder 70-plussers en mensen met gezondheidsklachten, besluiten zelf of ze wel of niet naar de kerk willen komen.

Voor een te houden doopdienst worden de ouders gevraagd hoeveel gasten zij in de dienst willen verwelkomen. De overige beschikbare plaatsen worden op de gebruikelijke manier verdeeld.

### 4.3.1 Wie komt er NIET naar de kerk

Wie komt er niet naar de kerk:

- Mensen die uitgenodigd zijn, maar op de dag van de kerkdienst toch gezondheidsklachten blijken te hebben, worden geacht alsnog thuis te blijven.

#### 4.4 taakomschrijvingen

##### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren dragen een hesje. Per dienst zijn de volgende coördinatoren nodig: bij de ingang staat een coördinator die de kerkbezoekers verwelkomt, verderop staat een coördinator die checkt of ze op de lijst staan, daarnaast 3 coördinatoren die de plaatsen aanwijzen.

Zolang er een maximum van 30 kerkgangers is volstaat 1 coördinator om plaatsen aan te wijzen

##### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij elke dienst is er namens de kerkenraad 1 ouderling en 1 diaken aanwezig.
- De ouderling en diaken zitten beiden in de 'ouderlingenbank';
- Het consistoriegebed kan met deze 3 mensen in de consistorie met 1,5 m afstand plaatsvinden;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

##### 4.4.3 techniek

- Er is een regiepositie in de kerk ingericht waar op anderhalve meter van elkaar kan worden gewerkt;
- Het techniekteam desinfecteert bij binnenkomst hun handen en ontsmet voor vertrek de tafels/apparatuur.

##### 4.4.4 muzikanten

Bij elke dienst is een organist, de koperblazer of een muziketeam aanwezig.

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

De kerkenraad is in reguliere vergaderingen of via email geïnformeerd over de update dit gebruiksplan.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt beschikbaar gesteld op de website en is op papier beschikbaar in het kerkgebouw. Daarnaast wordt de gemeente via de zaaier (evt. via een inlegvel) geïnformeerd.

Er vindt een instructie voor de coördinatoren plaats in de kerk.

Met de betrokkenen van de kindernevendienst en crèche wordt via de mail afgestemd.



# 6 Bijlage: plattegrond

